

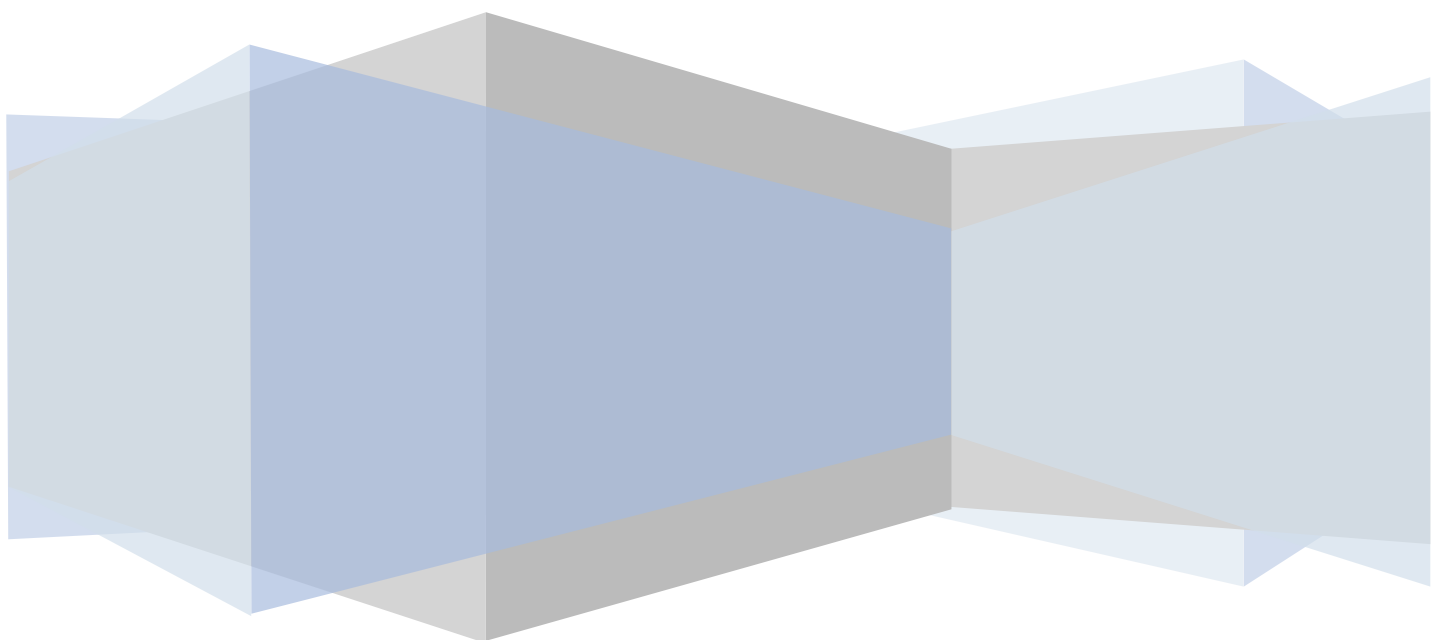


**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD  
ESCOLAR**

**COLEGIO PARTICULAR  
SUBVENCIONADO**

**“GABRIELA MISTRAL” CORONEL**

**2024-2025**



## OBJETIVO DEL PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

Se basa en la necesidad de desarrollar un Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y protocolo de evacuación, con normas preventivas que permitan una evacuación segura para proteger la vida e integridad física de toda la comunidad escolar del **COLEGIO GABRIELA MISTRAL DE LA COMUNA DE CORONEL**, y quienes visitan sus dependencias a una zona segura o zona de encuentro a raíz de alguna alerta de emergencia, como incendio, amenaza de bomba, sismos, atentado o cualquier otra causa que recomiende la movilización de todas las personas que en ese momento pudieran estar en el establecimiento.

El instructivo de toda la operación PISE se refleja en un documento sencillo que permita una aplicación eficiente y un programa detallado de todas las acciones preventivas

Para todos los casos de emergencias se ha determinado como **ZONA SEGURA O MEETING POINT LA MULTICANCHA DEL COLEGIO, COMO ZONA DE ENCUENTRO EL CERRO ALEDAÑO EN LA POBLACIÓN ANITA Y SITIO ERIAZO DETRÁS DEL COLEGIO ENTRE LAS CALLES CURANILAHUE Y BUEN RETIRO.**

La organización del PISE cuenta con una estructura que se muestra en el cuadro anexo en este documento "**COMITÉ INTEGRAL DE SEGURIDAD**", con tareas específicas definidas para cada uno de los integrantes de comité de seguridad escolar y los diferentes estamentos que componen la comunidad del colegio, vale decir, auxiliares de servicios, encargada de primero auxilios, administrativos y docentes, además del apoyo de entidades externas como Carabineros y Bomberos.

## COMITÉ INTEGRAL DE SEGURIDAD

Su función es coordinar a la comunidad educativa con el propósito de que actúen responsablemente en cada una de las actividades y tareas asignadas en el presente Plan de Seguridad, lo que permitirá alcanzar conductas más seguras y mejor preparadas frente a diversas amenazas

Queda conformado el comité de la siguiente manera:

| CARGO /FUNCION                                | NOMBRE                            |
|---|-----------------------------------|
| <b>Coordinador General del PISE</b>           | <i>Álvaro Muñoz Espinoza</i>      |
| <b>Representante de Fundación y Dirección</b> | <i>María Nancy Curilao Torres</i> |
| <b>Representante del Comité Paritario</b>     | <i>Alvaro Muñoz Espinoza</i>      |
| <b>Encargado Zona de Seguridad Interna</b>    | <i>Jorge Smith Vidal</i>          |
| <b>Encargado Zona de Encuentro</b>            | <i>Álvaro Muñoz Espinoza</i>      |
| <b>Coordinador Sector(1) – Tropezón</b>       | <i>Cristian Alarcón Moraga</i>    |
| <b>Coordinador Sector(2) – Buen Retiro</b>    | <i>Michael Isla Rocha</i>         |
| <b>Coordinador Sector(3) – Párvulos</b>       | <i>Mónica Agüero Miranda</i>      |
| <b>Coordinador Sector(4) – Comedor</b>        | <i>Ana Aburto</i>                 |
| <b>Representante de Padres y Apoderados</b>   | <i>Ester Inostroza</i>            |

## DATOS GENERALES COLEGIO GABRIELA MISTRAL CORONEL

Para la elaboración de este documento, es imprescindible el reconocimiento del contexto en el que se encuentra el establecimiento educacional, el que se detalla a continuación:

| DATOS GENERALES                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Directora</b>                    | María Nancy Curilao Torres  |
| <b>Dirección Principal</b>          | Calle Tropezón 270, Yobilo - Coronel  |
| <b>Acceso n°1</b>                   | Calle Tropezón 270, Yobilo - Coronel  |
| <b>Acceso n°2</b>                   | Calle Buen Retiro, Yobilo Coronel   |
| <b>Teléfono</b>                     | (41) 3331870  |
| <b>Correo Electronico</b>           | colegio@gabrielamistralconel.cl   |
| <b>Características del Inmueble</b> | Inmueble de construcción robusta<br>En Zona inundable por Tsunami<br>Dos Plantas, Patio Abierto/Multicancha<br>Colinda al lado derecho con 1 propiedad. |

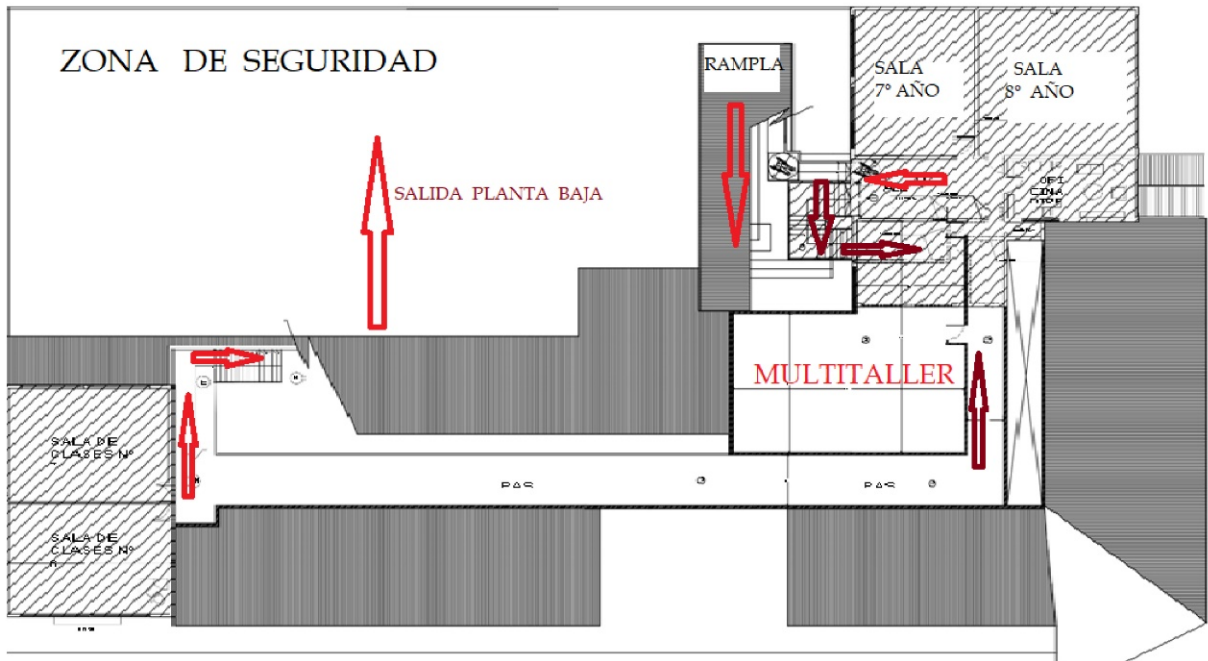
## MATRICULA Y JORNADA ESCOLAR

| NIVELES DE ENSEÑANZA |                  |                 | JORNADA ESCOLAR |       |          |
|----------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------|----------|
| Educación Parvularia | Educación Básica | Educación Media | Mañana          | Tarde | Completa |
| 66                   | 305              | No aplica       | Si              | Si    | No       |

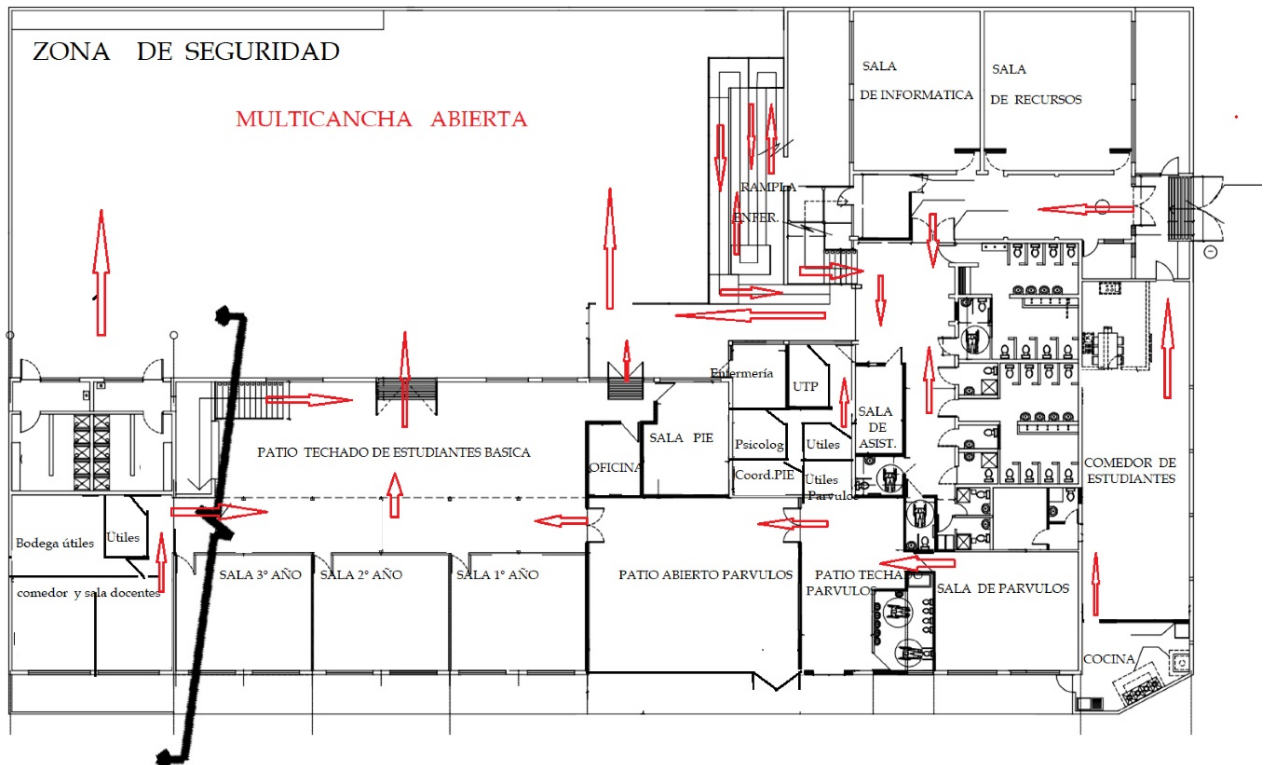
## MATRICULA, PROFESOR(A) Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN RESPONSABLE

| CURSO      | Nº ESTUDIANTES | PROFESOR(A)/ASISTENTE                          |
|------------|----------------|--|
| Pre-Kínder | 28             | Lorena Apablaza Riquelme<br>Oriana Olate Núñez |
| Kínder     | 38             | Juana Belmar Rodríguez.<br>Ana Saavedra Vargas |
| 1ro Básico | 37             | Mariela Sáez Yáñez                             |
| 2do Básico | 38             | Jessica Matamala Fonseca                       |
| 3ro Básico | 37             | Gina Astete Ardizzoni                          |
| 4to Básico | 38             | Sergio Ulloa Flores                            |
| 5to Básico | 40             | Ximena Carvallo                                |
| 6to Básico | 38             | María Rodríguez Jara                           |
| 7mo Básico | 38             | Madeleine Sepúlveda Perales                    |
| 8vo Básico | 39             | Rodrigo Curilao Loyola                         |

### PLANOS DE EVACUACIÓN: CROQUIS DE EVACUACIÓN PLANTA ALTA



### CROQUIS DE EVACUACIÓN PLANTA BAJA



**FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE FUNCIONARIOS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA.**

| <b>ROL / FUNCIÓN</b>                               | <b>ENCARGADO</b>                 |
|--|----------------------------------|
| Funcionamiento de la alarma "ALERTA"               | <i>Alvaro Muñoz Espinoza</i>     |
| Cierre de puerta Principal Tropezón 270            | <i>Maribel Castro Riquelme</i>   |
| Corte de energía Medidor 3 (Tropezón)              | <i>Maribel Castro Riquelme</i>   |
| Corte suministro de gas2 (Tropezón)                | <i>Maribel Castro Riquelme</i>   |
| Registro de contingencia                           | <i>Maribel Castro Riquelme</i>   |
| Corte de energía Medidor 1 (Buen Retiro)           | <i>Ana Aburto</i>                |
| Corte de energía Medidor 2 (Buen Retiro)           | <i>Ana Aburto</i>                |
| Corte suministro de gas1 (Buen Retiro)             | <i>Ana Aburto</i>                |
| Corte suministro de gas3 (Multicancha)             | <i>(Deshabilitado)</i>           |
| Coordinador evacuados Calle Tropezón               | <i>Cristian Alarcón Moraga</i>   |
| Coordinador evacuados Calle Buen Retiro            | <i>Michael Isla Rocha</i>        |
| Coordinador(a) evacuados Nivel Parvulario          | <i>Mónica Agüero Miranda</i>     |
| Apertura de puertas Acceso (Multicancha)           | <i>Eduardo Oliveros Ochar</i>    |
| Encargado Zona de Seguridad interna                | <i>Jorge Smith Vidal</i>         |
| Encargado evacuación Estudiantes Integrados        | <i>Equipo de Contención</i>      |
| Manejo extintor planta baja/alta calle Buen Retiro | <i>Eduardo Oliveros Ochar</i>    |
| Manejo extintor ( Comedor/ Cocina)                 | <i>Alvaro Muñoz Espinoza</i>     |
| Manejo extintor Sala informática                   | <i>Alvaro Muñoz Espinoza</i>     |
| Manejo extintor Párvulos                           | <i>Eduardo Oliveros Ochar</i>    |
| Manejo planta Alta/Baja calle Tropezón.            | <i>Alvaro Muñoz Espinoza</i>     |
| Mochila Botequín 1                                 | <i>Karina Rebolledo Sanhueza</i> |
| Mochila Botequín 2                                 | <i>Gonzalo Pardo Pradenas</i>    |
| Silla de reudas                                    | <i>Gonzalo Pardo Pradenas</i>    |

## **METODOLOGÍA DEL PLAN:**

ACCEDER es una Metodología simple, de fácil manejo, estructurada en una sola hoja, destinada a elaborar una planificación para situaciones de emergencia local, considerando los principios de AYUDA MUTUA y USO ESCALONADO DE RECURSOS, que sustentan al Sistema de Protección Civil, a partir de una adecuada coordinación.

La metodología cubre por etapas, las acciones y medidas fundamentales a tener en cuenta en la acción de respuesta, como son: Alarma, Comunicaciones, Coordinación, Evaluación Primaria o Preliminar, Decisiones, Evaluación Secundaria y la Readecuación del Plan, con lo que se conforma el acróstico

### **ACCEDER.**

El Plan ACCEDER permite a los administradores de emergencias recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un plan de respuesta y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

Al estructurar un plan de respuesta, el comité de protección civil, debe tener presente los siguientes elementos:

- 1: **A**lerta y Alarma.
- 2: **C**omunicación e Información.
- 3: **C**oordinación.
- 4: **E**valuación Primaria.
- 5: **D**ecisiones.
- 6: **E**valuación Secundaria.
- 7: **R**eadecuación del Plan

### **1. Alerta y Alarma:**

La Alerta es un estado declarado, indica mantenerse atento. La Alarma es la señal o el aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o que ya está ocurriendo (es una señal distinta al timbre habitual). Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones para las acciones de Respuesta.

### **2. Comunicación e Información:**

Importante es manejar la cadena de comunicación, para entregar el aviso oportuno sobre la ocurrencia de una situación o un hecho determinado. La información que se debe disponer es la zonificación de riesgos y recursos, listas de asistencia, listas de responsables, nóminas de teléfonos, listas de verificación, etc.

### **3. Coordinación:**

Es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. Por ello, se debe establecer la

coordinación interna especificando los roles, mandos y también la coordinación de los estamentos externos y superiores.

#### **4. Evaluación Primaria:**

Plantea una valoración de las consecuencias producidas por una emergencia. Constituye una labor destinada a objetivar las reales dimensiones del problema: ¿Qué pasó? ¿Qué se dañó? ¿Cuántos y quiénes resultaron afectados? El énfasis en la evaluación debe estar en las personas.

#### **5. Decisiones:**

Proceso de toma de decisiones que se relaciona con el tipo de emergencia, lo que inmediatamente conlleva la determinación de las acciones y recursos a destinar de acuerdo con la siguiente evaluación:

**Daños:** corresponde a la determinación de los perjuicios o efectos nocivos ocasionados por la emergencia.

**Necesidades:** este aspecto apunta directamente a satisfacer las demandas de las personas, de acuerdo a la situación creada.

**Capacidad:** está asociada a la disponibilidad de recursos humanos y materiales al momento de la emergencia y a la capacidad.

#### **6. Evaluación Secundaria:**

Tiene como propósito contar con antecedentes más acabados sobre las repercusiones del fenómeno adverso que afectó o aún está afectando a la unidad educativa. Esta segunda evaluación va a depender de la magnitud de la emergencia y puede incluir un seguimiento a la comunidad afectada; profundización sobre los daños a la infraestructura y su entorno, estado del sistema de comunicaciones y de transporte, etc.

#### **7. Readecuación del Plan:**

Será de responsabilidad del Comité del Plan de Emergencia, tomará nota de la situación y verá lo que haya que readecuar, corregir, implementar, mejorar y no repetir errores. Hará un análisis de la situación que los afectó, y realizará acciones para mejorar u optimizar las medidas de su Plan de Emergencia ya establecido. Considerará, recomendaciones o acciones propuestas por otros entes externos, como los servicios de emergencia (bomberos, salud, etc.), para darle solidez al plan propio adoptado.

Finalmente, se debe considerar un permanente seguimiento y ejercitación del plan. Los programas definidos en el Plan Específico de Seguridad de la Unidad Educativa necesariamente deben ser sometidos a un seguimiento de acuerdo a los cronogramas establecidos en su formulación.

El seguimiento permitirá ir verificando el logro de los objetivos y diseñando nuevos programas de acuerdo a las nuevas realidades que se vayan presentando.

También es importante ir detectando la percepción que tiene toda la comunidad escolar sobre las labores de Seguridad Integral del Establecimiento que se están desarrollando.

## **PLAN DE SEGURIDAD**

### **RESPONSABILIDAD ES Y FUNCIONES**

#### **DEL DIRECTOR:**

- Sera el Responsable definitivo de la seguridad en el Establecimiento.
- Proporcionará las herramientas para que se generen las condiciones de tiempos, espacios, recursos, equipos, etc. para la aplicación del plan de seguridad escolar.
- Considerar en el PME y en los otros instrumentos de gestión del Establecimiento Educativo, acciones que posibiliten el aprendizaje de la seguridad escolar y la convivencia como parte del respeto a la propia vida y la de los demás.
- Considerar estrategias para la implementación de la seguridad escolar.

#### **DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD ESCOLAR**

- Coordinará todas y cada una de las actividades del PISE y que efectúe el comité.
- Promover que los integrantes del comité actúen con pleno acuerdo; arbitrando las medidas que permitan administrar eficiente y eficazmente los recursos, las comunicaciones, las reuniones y la mantención de registros, documentos necesarios y actas que se generen.
- Vincular dinámicamente los distintos programas que formarán parte o son parte de la gestión educativa.
- Actualizar constantemente el plan de seguridad después de una emergencia o simulacro, con el objetivo de minimizar riesgos ante una próxima aplicación.

#### **DEL COMITÉ DE SEGURIDAD**

- Asesorar e instruir a los trabajadores en la correcta utilización de los instrumentos de protección.
- Vigilar el cumplimiento del plan de seguridad escolar.
- Cumplir con las funciones que le encomiende el coordinador PISE.
- Promover la realización de cursos de perfeccionamiento destinados a la capacitación profesional de los trabajadores.



## RECURSOS DISPONIBLES

Recursos para la implementación del plan de seguridad del según catástrofes.

| RECURSOS                         | ITEMS                                 |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Mochila                          | 2                                     |
| Radio a pilas                    | 2                                     |
| Chalecos reflectantes            | 10 Recepción – 4 Pre-básica           |
| Linternas                        | 4 grandes                             |
| Pilas                            | Para radio y linternas                |
| Bidón de agua                    | 2 bidones de 5 litros en enfermería   |
| Plano de Evacuación              | En 3 puntos como mínimo               |
| Megáfono                         | 2 como mínimo                         |
| Luces de emergencias             | cada sala, pasillos, reflectantes     |
| Botiquín                         | 2 Mochilas                            |
| Sirena                           | Que se escuche en todo el colegio.    |
| Conos reflectantes grandes       | Demarcatorios de zonas de seguridad   |
| Escalas simples metálica 2.5 mts | En un lugar visible y de fácil acceso |
| Elementos de emergencia:         | 1 de cada uno                         |
| Bandera                          | Blanca con nombre del colegio         |
| Camilla / Tabla                  | 1                                     |
| Silla de Ruedas                  | 2                                     |
| Mantas                           | 10                                    |
| Extintores                       |                                       |
| DEA                              | 1                                     |

## SERVICIOS DE EMERGENCIA DEL SECTOR

Se dispondrán de los siguientes números telefónicos en caso de emergencia.

| INSTITUCIÓN /UNIDAD   | FONO                       |
|-----------------------|----------------------------|
| AMBULANCIA SAMU       | 131                        |
| BOMBERO               | 132                        |
| CARABINEROS           | 133                        |
| PLAN CUADRANTE CENTRO |                            |
| INVESTIGACIONES PDI   | 134                        |
| MUTUAL DE SEGURIDA    | 41-2711472 / +56 9 6329161 |

## EVACUACIÓN A ZONA SEGURA

Distribución de direccionamiento de la evacuación a **ZONA SEGURA** (MULTICANCHA).

| SECTOR                 | JORNADA | BAJAN POR RAMPA | BAJAN POR ESCALERA                                | SALIDA EN DIRECCIÓN A MULTICANCHA   |
|------------------------|---------|-----------------|---|---|
| Sector 1 (Tropezón)    | Mañana  | 6to básico      | 7mo y 8vo básico<br>Dirección,<br>Sala Profesores | Comedor, Biblioteca, Recepción, Computación, Entrevistas, Psicología, U.T.P, Sala Asistentes y Baños. |
| Sector 1 (Tropezón)    | Tarde   |                 | Sala Profesores,<br>Talleres, Dirección           | Comedor, Biblioteca, Recepción, Computación, Entrevistas, Psicología, U.T.P, Sala Asistentes y Baños. |
| Sector 2 (Buen Retiro) | Mañana  |                 | 5to básico  | Secretaría, PIE, Multitaller  |
| Sector 2 (Buen Retiro) | Tarde   |                 | 4to básico  | 1ro, 2do, 3ro básico, Secretaría, PIE.  |
| Sector 3 (Párvulos)    | Mañana  |                 |   | Kínder, Sala Pie, Bodega Kínder   |
| Sector 3 (Párvulos)    | Tarde   |                 |   | Pre-kínder, Sala Pie, Bodega Kínder   |
| Sector 4 (Comedor)     | Mañana  |                 |   | Comedor   |
| Sector 4 (Comedor)     | Tarde   |                 |   | Comedor   |

## PLAN DE ACCIÓN

### A): EN CASO DE INCENDIO, BOMBA O EMANACIÓN DE GAS

Determinar y ejecutar programas de capacitación y ejercitación para estudiantes, profesores, personal general del colegio y apoderados.

| Acción |   | Descripción de protocolo y Responsable  |
|--------|---|---|
| 1      | Dar la alarma "ALERTA"                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Álvaro Muñoz Espinoza</li> <li>▪ Cristian Alarcón Moraga</li> <li>▪ Jorge Smith Vidal</li> <li>▪ Toque de alarma "ALERTA" por 1 minuto</li> </ul>  |
| 2      | Informar a bomberos y/o red de apoyo correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Álvaro Muñoz Espinoza</li> <li>▪ Cristian Alarcón Moraga</li> <li>▪ Jorge Smith Vidal</li> <li>▪ Dar aviso a redes de apoyo correspondiente.</li> </ul>  |
| 3      | Suspensión del suministro eléctrico y/o gas.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asistentes de la educación, auxiliares de servicio y Manipuladoras de alimentos.</li> <li>▪ Suspenden inmediatamente el suministro eléctrico y de gas del sector asignado a cada responsable.</li> </ul>   |
| 3      | Seguir instrucciones según plan de seguridad PISE.    | <p><b>En aula de clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma "ALERTA", El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación debe:</li> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Permanecer en sala en calma, contener a estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación que lo necesite.</li> <li>▪ Tomar el libro de clases.</li> </ul> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abrir la puerta, ubicarse en el marco de ella.</li> <li>▪ Comenzar la evacuación a zona segura al lugar asignado para cada curso.</li> </ul> <p><b>En otra dependencia con estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma "ALERTA", El Funcionario(a) debe:</li> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Permanecer en la dependencia en calma, contener a estudiantes, profesores y/o asistentes de la educación que lo necesite.</li> <li>▪ Abrir la puerta, ubicarse en el marco de ella.</li> <li>▪ Comenzar la evacuación a zona segura al lugar asignado para cada curso.</li> </ul> <p><b>En dependencias administrativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma "ALERTA", El Funcionario(a) debe:</li> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Permanecer en la dependencia en calma.</li> <li>▪ Abrir la puerta, ubicarse en el marco de ella.</li> <li>▪ Comenzar la evacuación a zona segura.</li> <li>▪ Si cumple alguna función en el plan de seguridad, ejecutarla inmediatamente, si las condiciones lo permiten.</li> </ul> |
| 4 | Evacuación a zona de Seguridad                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El docente en sala con libro de clases en mano, formará a sus estudiantes en 1 columna.</li> <li>▪ Cada curso, funcionario o visitante saldrá de la sala y/o bajará por escalera o rampa según asignación de evacuación, (descrita en este documento), a zona segura (MULTICANCHA), al lugar asignado para cada curso.</li> </ul>   |
| 5 | Dirigir la evacuación (Coordinadores de sector). | Los Coordinadores de sector informan, dirigen y organizan la evacuación a <b>ZONA SEGURA (MULTICANCHA)</b> .   |
| 6 | Resguardo en <b>ZONA SEGURA "MULTICANCHA"</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador zona segura, profesores fuera del aula, Educadoras, administrativos y asistentes de la educación, colaboraran con el orden y seguridad de los estudiantes en la <b>ZONA SEGURA</b>.</li> <li>▪ Cada curso deberá mantenerse en calma, de pie en su grupo/lugar asignado.</li> </ul>   |
| 7 | Chequeo de salida y de evacuación total.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE acompañado de bomberos, realizarán chequeo de desalojo total del establecimiento.</li> </ul>   |
| 8 | Retorno a clase o evacuación definitiva          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Según instrucciones de organismos competentes a la emergencia (Bombero/Carabinero) y línea de mando del colegio (Dirección – Coordinador PISE) se informará retorno o evacuación definitiva.</li> <li>▪ En caso de retorno a clases, el apoderado podría retirar a los estudiantes después de finalizada la ejecución del protocolo de seguridad.</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 9 | En caso de evacuación definitiva a <b>ZONA DE ENCUENTRO "SITIO ERIAZO"</b> , <i>(detrás del colegio entre calles Curanilahue y Buen Retiro)</i> . | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La evacuación se hará por calle Tropezón o Buen Retiro, contraria a la ubicación de la emergencia.</li><li>▪ Evacuará el curso más grande acompañando al curso más pequeño según jornada al momento de la emergencia.</li><li>▪ El retiro de estudiantes se realiza solamente en la <b>ZONA DE ENCUENTRO</b>, para no interferir con la evacuación de la comunidad estudiantil.</li><li>▪ El o los apoderados que se encuentren en las afueras del colegio al momento de la evacuación cooperan con el resguardo de los estudiantes hacia la zona de encuentro.</li><li>▪ El profesor a cargo del curso velará por la entrega de cada estudiante a su apoderado según registro de contingencia. Será responsable hasta la entrega del último estudiante.</li><li>▪ El profesor(a) entregará la información que se requiera al Coordinador PISE.</li></ul> |
|---|---|---|

**RECURSOS:** 2 Mochilas de seguridad, 2 mochilas botiquín, libros de clases, fichas de contingencia actualizadas, 2 megáfonos, silla de ruedas, camilla tabla y bandera institucional de emergencia.

**OBSERVACIONES:** Los coordinadores del plan de seguridad delegaran a un administrativo el traslado de la mochila de seguridad e implementos necesarios en ausencia de responsable titular.

### **B): PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE SISMO.**

Determinar y ejecutar programas de capacitación y ejercitación para estudiantes, profesores, personal administrativo y comunidad educativa general.

| Acción   | Descripción de protocolo y Responsable  |
|--|---|
| <p><b>1</b> Dar la alarma "ALERTA"</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Álvaro Muñoz Espinoza.</li> <li>▪ Cristian Alarcón Moraga</li> <li>▪ Jorge Smith Vidal</li> </ul> <p>Toque de alarma "ALERTA" por 1 minuto.</p>  |
| <p><b>1</b> Seguir instrucciones según plan de seguridad PISE.</p> | <p><b>En aula de clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación, resguardando su seguridad deberá mantener la calma, manejar la situación y controlar cualquier situación de pánico de los estudiantes.</li> <li>▪ El profesor abre la puerta con libro de clases en la mano, ubicándose en el marco de la puerta, esperando aviso por megáfono del coordinador PISE o coordinadores de sector, quienes informarán el curso de acción.</li> </ul> <p><b>En el patio o multicancha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación dará la orden que adopten posición de seguridad (posición fetal resguardando la cabeza) en lugar de seguridad, lejos de ventanas o cosas que puedan caer.</li> <li>▪ Esperan cese del movimiento y aviso por megáfono del coordinador PISE o coordinadores de sector, quienes guiarán la evacuación, previa acción de la alarma o alerta.</li> </ul> <p><b>En otra dependencia con estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El funcionario a cargo resguardando su seguridad deberá mantener la calma, manejar la situación y controlar cualquier situación de pánico en las y los estudiantes.</li> <li>▪ El funcionario a cargo abre la puerta, ubicándose en el marco de ella, esperando aviso por megáfono del coordinador PISE o Coordinadores de sector, quienes informarán el curso de acción.</li> </ul> <p><b>En dependencias administrativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Funcionario(a) debe:</li> <li>▪ Tomar actitud de alerta y mantener la calma.</li> <li>▪ Abrir la puerta, ubicarse en el marco de ella y esperar aviso por megáfono del coordinador PISE, con el curso de acción.</li> <li>▪ Si cumple alguna función en el plan de seguridad, ejecutarla inmediatamente, si las condiciones de su dependencia lo permite.</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | Reacción de estudiantes, profesores(as) asistentes de la educación, administrativos y manipuladoras de alimentos.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarán protocolo de seguridad resguardándose detrás de su puesto, cubriéndose la nuca entre brazos, lejos de ventanas según normas establecidas hasta el cese del movimiento.</li> </ul>  |
| 3 | Evaluación de la emergencia. Después del Cese del movimiento.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE y Coordinadores de Sector.</li> <li>▪ Darán orden de evacuación a Zona Segura.</li> <li>▪ Coordinador PISE deberá estar atento a la información de la radio y según instrucciones de organismos competentes a la emergencia (bomberos, carabineros, ONEMI) y línea de mando del colegio (Dirección) se decidirá el cese de la emergencia.</li> </ul>  |
| 5 | Evacuación a zona de Seguridad   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Después de la instrucción de evacuación del Coordinador PISE. El docente en sala con libro de clases en mano, dará orden de evacuación, privilegiando a la fila más cercana a la ventana.</li> <li>▪ Cada curso saldrá de la sala y/o bajará por escalera o rampa según asignación de evacuación, (descrita en este documento), a <b>ZONA SEGURA (MULTICANCHA)</b>, al lugar asignado para cada curso.</li> </ul>  |
| 6 | Dirigir la evacuación (Coordinadores de sector).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los Coordinadores de sector informan, dirigen y organizan la evacuación a <b>ZONA SEGURA(MULTICANCHA)</b>.</li> </ul>  |
| 7 | Resguardo en <b>ZONA SEGURA "MULTICANCHA"</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesores fuera del aula, administrativos y asistentes de la educación, colaborarán con el orden y seguridad de los estudiantes en la <b>ZONA SEGURA</b>.</li> <li>▪ Cada curso deberá mantenerse en calma de pie en su grupo/lugar asignado.</li> </ul>  |
| 8 | Retorno a clase o evacuación a <b>PUNTO DE ENCUENTRO</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación de evacuación zona de encuentro.</li> <li>▪ Coordinador PISE deberá estar atento a la información de la radio y según instrucciones de organismos competentes a la emergencia (bomberos, carabineros, ONEMI) y línea de mando del colegio (Dirección) se decidirá el cese de la emergencia o evacuación definitiva.</li> <li>▪ Los apoderados pueden retirar a los estudiantes desde la zona segura una vez finalizada la ejecución del protocolo de emergencia.</li> </ul> |
| 9 | En caso de evacuación definitiva a <b>ZONA DE ENCUENTRO "CALLE BUEN RETIRO HACIA CEMENTERIO"</b><br><i>En caso de riesgo se tsunami.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La evacuación se hará por calle Tropezón o Buen Retiro, según las condiciones después de la emergencia.</li> <li>▪ El retiro de estudiantes se realiza solamente en <b>ZONA DE ENCUENTRO</b>, para no interferir con la evacuación de la comunidad estudiantil.</li> <li>▪ Los apoderados que se encuentren a las afueras del colegio al momento de la evacuación cooperar con el resguardo de los estudiantes hacia la zona de encuentro.</li> </ul>                                  |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ El profesor a cargo del curso velará por la entrega de cada estudiante a su apoderado según registro de contingencia.</li><li>▪ El docente será responsable hasta la entrega del último estudiante.</li><li>▪ Entregará la información que se requiera al Coordinador PISE.</li></ul> |
|--|---|

**OBSERVACIONES:** En caso de que algún estudiante o curso se encuentre fuera de la sala de clases: Baño, Patio, Multicancha, pasillos y/o escalera, deberán esperar el cese del sismo y volver a su grupo manteniendo la seguridad y respetando las indicaciones de los coordinadores de sector.

### E). PROTOCOLO A SEGUIR EN CASO DE TROMBA MARINA O TORNADO

En caso de Lluvias intensas, fuertes vientos, tormenta eléctrica y atenta a la información diaria de meteorología.

| Acción   | Descripción de protocolo y responsable   |
|--|--|
| <b>1</b> Dar la alarma "ALERTA"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador – Álvaro Muñoz Espinoza.</li> <li>▪ Toque de ALARMA por 1 minuto.</li> </ul>  |
| <b>2</b> Frente a una tromba marina , tornado o condiciones climáticas adversas (fuerte lluvias o viento , temporales, etc.) | <p><b>En aula de clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma de "ALERTA", El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación debe:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Permanecer en sala en calma.</li> <li>▪ Tomar el libro de clases.</li> <li>▪ Resguardar a los estudiantes, cerrar puertas y ventanas y esperar aviso por megáfono del coordinador PISE, con el curso de acción.</li> </ul> </li> <li>▪ Los estudiantes aplicaran protocolo de seguridad resguardándose debajo de la mesa, cubriéndose la nuca entre brazos, según normas establecidas hasta el cese de la emergencia.</li> </ul> <p><b>En el patio o multicancha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma de "ALERTA", El Profesor) y/o asistente de la educación debe:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dará la orden para aplicar protocolo de seguridad y adoptar posición fetal en lugar seguro, "<b>PATIO TECHADO BAJO LOZA</b>" lejos de ventana o cosas que puedan caer.</li> <li>▪ Esperan el cese del tornado y se dirigen a la zona de retiro.</li> <li>▪ Esperan aviso por megáfono del coordinador.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>En otra dependencia con estudiantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma de "ALERTA", El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación debe:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Permanecer en calma.</li> <li>▪ Resguardar a los estudiantes, cerrar puertas y ventanas y esperar aviso por megáfono del coordinador PISE, con el curso de acción.</li> </ul> </li> <li>▪ Aplicarán protocolo de seguridad resguardándose debajo de la mesa,</li> </ul> |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>cubriéndose la nuca entre brazos, según normas establecidas hasta el cese de la emergencia.</p> <p><b>En dependencias administrativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Funcionario(a) debe:</li> <li>▪ Tomar actitud de alerta y Mantener la calma.</li> <li>▪ Cerrar puerta y ventanas, alejarse de ventanas y esperar aviso por megáfono del coordinador.</li> <li>▪ Si cumple alguna función en el plan de seguridad, ejecutarla inmediatamente, si las condiciones de su dependencia lo permiten.</li> </ul> |
| 3 | Después de la emergencia Y <b>EVACUACIÓN A ZONAS SEGURAS EN PLANTA BAJA</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El profesor abre la puerta con libro de clases en la mano, ubicándose en el marco de la puerta, evaluando su reguardo y mantiene la calma de las y los estudiantes.</li> <li>▪ En caso de encontrarse en un 2do piso, deberá realizar evacuación hacia el primer piso, según cuadro de evacuación descrito en este plan.</li> <li>▪ La evacuación se realiza manteniendo fila india, desplazamiento por su derecha en escaleras, pasillos o rampa hacia el lugar asignado.</li> </ul>          |
| 4 | Retiro de los estudiantes Frente a una tromba marina , tornado o condiciones climáticas adversas (fuerte lluvias o viento , temporales, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los apoderados deberán retirar a los estudiantes en un tiempo máximo de 1 hora según plan de contingencia después del aviso a la comunidad educativa.</li> </ul>   |
| 5 | Evacuación del colegio  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE deberá estar atento a la información de la radio y según línea de mando del colegio (Dirección – Coordinador PISE) autorizará la evacuación/retiro total.</li> <li>▪ El profesor a cargo del curso velará por la entrega de cada estudiante a su apoderado según registro de contingencia.</li> </ul>   |

#### F). EN CASO DE FUNERALES DE ALTO RIESGO

| Acción |                             | Descripción de protocolo y responsable  |
|--------|-----------------------------|---|
| 1      | Recabar información.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE. – Álvaro Muñoz Espinoza.</li> <li>▪ Solicitará información a carabineros sobre la ocurrencia de este funeral, su horario y recorrido.</li> </ul> |
| 2      | Evaluación de la situación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluar la cercanía del recorrido o lugar del velorio próximo al establecimiento. Esta evaluación se realizará por parte del equipo PISE.</li> </ul>               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 3 | Resultado de la evaluación de la emergencia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirigirse a zonas de seguridad interna.</li> <li>▪ Acortar la jornada de clases.</li> <li>▪ Suspensión de clases.</li> </ul>   |
| 5 | Información a la comunidad educativa.        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La información de esta decisión será comunicada a las familias mediante Redes Sociales, comunicados, WhatsApp del centro de padres y apoderados, WhatsApp de Presidentas, WhatsApp de cada curso.</li> </ul> |

## F). EN CASO DE BALACERA

Ante la amenaza que pudiera existir en las inmediaciones de nuestro colegio el atentado de balaceras, el establecimiento define las acciones mínimas que deben implementarse al exterior o interior del colegio:

| Acción | Descripción de protocolo y Responsable   |
|--------|--|
| 1      | Dar la alarma "SIRENA" <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE – Álvaro Muñoz Espinoza.</li> <li>▪ Toque de alarma "SIRENA" por 1 minuto.</li> </ul>   |
| 2      | Informar a Carabineros y/o red de apoyo correspondiente. <p>Coordinador PISE o Directora llamará a carabineros para informar la situación y solicitar resguardo y apoyo.</p>   |
| 3      | Frente a atentado de balacera <p><b>En aulas de clases:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Al sonar la alarma de "SIRENA", El Profesor(a), Educador(a) y/o asistente de la educación debe:</li> <li>▪ Tomar una actitud de alerta.</li> <li>▪ Solicitar silencio absoluto en la sala.</li> <li>▪ Tomar el libro de clases.</li> <li>▪ Resguardar a los estudiantes dentro de sus salas, ubicándose bajo las mesas lo más cercano posible del suelo (hincados y con los brazos cubriéndose oídos y cabeza). Permanecerán de esta manera hasta que la balacera se detenga.</li> <li>▪ Esperar aviso por megáfono del coordinador PISE, que dará la orden de evacuar hacia la zona de seguridad.</li> </ul> <p><b>En sala de profesores o dependencias administrativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Todo el personal que se encuentre en sala de profesores o cualquier dependencia administrativa, salir rápidamente hacia zona de seguridad.</li> <li>▪ El personal lo realizará en completo silencio procurando no detenerse a retirar objetos</li> </ul> |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|   |                                | <p>personales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si cumple alguna función en el plan de seguridad, ejecutarla inmediatamente, si las condiciones de su dependencia lo permiten.</li> </ul>   |
| 4 | Evacuación a zona de Seguridad | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Después de la instrucción de evacuación del Coordinador PISE. El docente en sala con libro de clases, formará a sus estudiantes en una columna.</li> <li>▪ Cada curso saldrá de la sala y/o bajará por escalera o rampa según asignación de evacuación, (descrita en este documento), a zona de seguridad (MULTICANCHA), al lugar asignado para cada curso.</li> </ul> |
| 5 | Después de la emergencia       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordinador PISE deberá verificar rápidamente si hay heridos.</li> <li>▪ De haber heridos, se activa de inmediato el Protocolo de Accidente Escolar.</li> <li>▪ El coordinador PISE comunicará esta situación en Redes Sociales y al WhatsApp de centro de padres y la decisión de suspender clases en ese momento o retomar la actividad académica.</li> </ul>        |
| 6 | Retiro de los estudiantes      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En caso de producirse una balacera, en las inmediaciones del colegio, los apoderados pueden retirar a los estudiantes.</li> <li>▪ El profesor será responsable hasta el retiro del último estudiante.</li> </ul>   |